



Lambert optométristes & Opticiens

1185 Moody #33

Terrebonne, Québec,

450.471.1668

Fax : 450.471.5790

Mail : lambertopto@gmail.com

Objet : Offre d'emploi comme Opticien d'Ordonnances.

Historique de l'entreprise :

Nous sommes une compagnie établie sur la rive-nord de Montréal depuis plus de 30 ans et nous prenons plaisir à servir notre clientèle depuis toutes ces années. Lambert optométristes & Opticiens possède 2 succursales soit, une a Terrebonne, et une a Mascouche. Nous formons une équipe multidisciplinaire constituée d'optométristes, d'opticiens, de conseillère et d'adjointe administrative. Nous portons une attention très particulière à notre équipe de travail. Nous aimons le contact-client et nous faisons de notre mieux pour constamment l'améliorer.

À l'affût des nouveautés, on se fait un devoir d'utiliser une instrumentation de pointe afin d'offrir les nouvelles tendances. Nous offrons des périodes de formations et de mise a niveau sur les produits et services offert.

Notre besoin :

Nous recherchons à combler un **poste d'Opticien d'Ordonnances.**

Date de début : immédiatement.

Poste permanent temps plein.

Taux horaire : selon expérience.

Les tâches reliés à l'Opticien sont divisés en 3 étapes :

1-Le service à la clientèle

- Répondre aux questions de la clientèle au niveau plus technique
- Cibler la source du problème d'un client insatisfait (vision, inconfort, etc)
- Ajuster les montures lors de la livraison
- Réajustement de monture

2-Vente conseil

- Suggérer les montures aux clients, leur conseiller des produits adapté a leur goût autant qu'à leur besoin optique *,
- Interpréter l'ordonnance de façon sommaire *.
- Prise de mesure
- Responsabilité du choix final de la vente.

3-Laboratoire

- Taillage montage environ 15-20 h
- Lab très bien équipé ,neuf et très fonctionnel
- Savoir gérer les délais des commandes

Les autres tâches reliés au poste offert:

1-Accueil

- Accueillir et diriger la clientèle, ouvrir un dossier patient et prise de rendez-vous,
- Entretien ménager minimum pour donner une image accueillante au magasin,
- Éthique de travail.
- Répondre au téléphone

2-Facturation

- Facturation sur ordinateur, utilisation d'un logiciel adapté au domaine de l'optique*,
- Prise de paiement, manipulation de carte de crédit et de débit et tenue de la petite caisse.

3- Gestion d'inventaire

- Faire des retours & gérer les commandes des principaux fournisseurs,
- Réajuster l'inventaire au besoin.

*****Formation sur place*****

Évidemment une formation technique sera donnée sur place. Nous prévoyons une formation de quelques semaines à quelque mois afin de vous familiarisez à votre environnement de travail.

Exigences :

- Expérience dans un poste similaire un atout,
- Connaissance de base des ordinateurs (internet, système d'inventaire, ...)
- Bonne maîtrise du français oral et écrit, connaissance de l'anglais, un atout,
- Avoir de l'autonomie, de la discrétion et de l'éthique,
- Posséder un bon esprit d'équipe.
- Être disponible.